

OGT

Schoonmaak & Sanitaire artikelen

Vragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen

27-3-2024



LET OP! De volgende bijlagen zijn aangepast en/of toegevoegd aan deze Nota van Inlichtingen:

- Bijlage 1 OGT Schoonmaak (concept)overeenkomst 2024-03-27

- Bijlage 5 OGT Schoonmaak Rekenblad 2024-03-27

- Bijlage 6 OGT Schoonmaak Prijzenblad 2024-03-27

- Bijlage 13 OGT overzicht koffieautomaten en vaatwassers

- Bijlage 14 OGT Nacalculatie sanitaire producten

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	OGT Schoonmaak aanbestedingsdoc. 2024-03-07	4.3 Prijs, pagina 23 van 28, Prijzen inclusief btw: In deze paragraaf wordt aangegeven dat alle uitgevraagde prijzen inclusief btw zijn. Echter in de calculatiebestanden Bijlage 5 en Bijlage 6 wordt aangegeven dat de prijzen exclusief btw zijn. Wat is juist?	Excuses voor de verwarring, de informatie in bijlage 5 en 6 is juist aangegeven. De prijzen dienen exclusief btw te zijn.
2	Bijlage 5 OGT Schoonmaak Rekenblad 2024-03-07	Tabblad Ruimtestaat, Kolom V, Formule ter berekening van prijs/jaar ex BTW: De verwijzing in de formule is niet juist. Volgens ons moet dit cel B27 uit het tabblad normen zijn.	Dit is juist geconstateerd door u. Opdrachtgever past dit aan in het rekenblad.
3	Bijlage 5 OGT Schoonmaak Rekenblad 2024-03-07	Tabblad Ruimtestaat, Kolom U, Formule ter berekening van uren/jaar: In het tabblad Normen kan maar een kengetal per ruimtesoort gehanteerd worden, ondanks dat verschillende ruimtesoorten afwijkende frequenties hebben. Bijvoorbeeld Kantoren die een frequentie hebben van 40, 80, 120 en 200. Het gevraagde kengetal moet echter gebaseerd zijn op uren/m2/jaar. Hierdoor heeft een kantoorruimte met een freq van 200 eenzelfde kengetal als een kantoorruimte met een freq van 40. In combinatie met de formule in kolom U, wordt hierdoor een verkeerd aantal uren/jaar berekend. Kan dit aangepast worden?	Dit is juist geconstateerd door u. Opdrachtgever past dit aan in het prijzenblad.
4	Bijlage 6	Begrijpen wij het goed dat wij een totale prijs inclusief dispensers en verbruik van disposables dienen te vermelden? Of is de aanname correct dat wij een eventueel meerverbruik van disposables in rekening mogen brengen?	Opdrachtgever heeft een nieuw prijzenblad gepubliceerd bij deze Nota van Inlichtingen. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt in prijs voor de dispensers en prijs voor de navulling.
5	Bijlage 9	We missen de verbruiksgegevens van de sanitaire voorzieningen. Wilt u deze toevoegen zodat alle inschrijvers over dezelfde informatie beschikken en een vergelijkbare aanbidding kunnen maken conform het transparantiebeginsel.	Opdrachtgever voegt bij deze Nota van Inlichtingen nog een extra bijlage toe met een overzicht van de sanitaire producten die in 2023 zijn besteld.
6	Bijlage 9	In deze tabel worden ook Scrapermatten, luierbboxen en dames hygieneboxen genoemd, deze zien wij echter niet terug in het prijzenblad? Kunt u deze toevoegen?	De dames hygiene boxen en scrapermatten worden toegevoegd aan het prijzenblad. Opdrachtgever maakt momenteel geen gebruik van luierbboxen.

7	Bijlage 6	In kolom E (Prijs per jaar) zien wij een vaste formule. Deze formule is gebaseerd op een leverfrequentie van 1 x per 2 weken. Echter bij de schoonloopmatten staat een frequentie van 4. Kunt u of de formule aanpassen of de frequentie?	Opdrachtgever heeft een nieuw prijzenblad gepubliceerd bij deze Nota van Inlichtingen.
8	Nieuwe dispensers	Paragraaf 1.1: Is onze aanname juist dat er nieuwe dispensers worden gevraagd, zodat alle inschrijvers op een gelijkwaardige basis op basis van het gelijkheidsbeginsel kunnen meedingen?	De aanname is juist dat er nieuwe dispensers worden gevraagd.
9	Bijlage 6	We lezen dat u duurzaamheid belangrijk vindt en dat de dienstverlening van sanitaire voorzieningen hierin ook een rol kan spelen. Is de aanbestedende dienst bereid om in dit kader duurzame alternatieven te overwegen, zoals dispensers met katoenen handdoekrollen? We hebben de ervaring dat dit bij vergelijkbare opdrachtgevers minder op het milieu drukt, zoals minder afvalstromen en minder verborgen kosten. Ook helpt het bij het voorkomen van rioolverstoppingen. Indien u hiermee akkoord gaat, kunt u daar het prijzenblad op aanpassen of uitbreiden?	Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord. De oorspronkelijke uitvraag voor bijvoorbeeld dispensers met papieren handdoeken blijft gehandhaafd.
10	Bijlage 6	Hoe staat aanbestedende dienst er tegenover als wij als dienstverlener niet alleen de dispensers leveren, maar ook het volledige voorraadbeheer en gerelateerde taken op ons nemen, om zo efficiëntie te bevorderen en meerwaarde te leveren aan uw locaties?	Opdrachtgever gaat uit van de onderdelen die nu worden uitgevraagd. Deze extra dienstverlening mag inschrijver alleen aanbeiden als hier geen meerprijs voor wordt berekend.
11	Bijlage 6	Is onze aanname juist dat er alternatieve dispensers van vergelijkbare kwaliteit en functionaliteit aangeboden mogen, zodat alle potentiële leveranciers gelijke kansen krijgen om in te schrijven en een eerlijk speelveld wordt gecreëerd? Zo niet, dan vragen wij u te beargumenteren waarom dit niet is toegestaan.	Deze aanname is juist.
12	4.1 34. facturatie	Is het mogelijk de facturatie aan te passen naar per 4 weken i.p.v. per maand?	Opdrachtgever gaat niet akkoord met een facturatie per 4 weken.
13	4.1 32. indexatie	Mogen we per 1-1-2025 wel wijzigingen in het loondeel doorvoeren? er is nl. nog geen CAO die hiervoor dekkend is	Dat is akkoord.
14	4.1 10. aanvullende werkzaamheden	Heeft u aanvullende informatie over de hoeveelheid en frequentie van de aanvullende werkzaamheden schoonmaken koffieautomaten, ledigen en schoonmaken van papier, plastic prullenbakken? en evt latere afvalstromen. Dient er optioneel een prijs ingediend te worden van het in- en uitruimen van de vaatwasser en heeft u aanvullende informatie over de hoeveelheid en frequentie?	Opdrachtgever voegt bij deze Nota van Inlichtingen nog een extra bijlage toe met aanvullende informatie over het schoonmaken van de koffieautomaten en het in- en uitruimen van de vaatwassers (bijlage 13).
15	4.1 schoonmaakpersoneel 11.	Is het mogelijk medewerkers in te zetten buiten schooltijd zonder VOG?	Nee dat is niet mogelijk.
16	1.1.6 te sluiten overeenkomst	Graag zien wij de opzegtermijnen gelijk voor opdrachtnemer en opdrachtgever. is dit mogelijk?	Opdrachtgever gaat akkoord met een gelijke opzegtermijn voor Opdrachtnemer en Opdrachtgever van 9 maanden.

17	bestand toelichting calculaties ruimtestaat	Onder handeling 3 staat de frequentie van de periodieke handelingen en onder 4 het aantal keer dat afvalbakken worden leeggemaakt, mits deze frequentie afwijkt van het aantal keer dat een ruimte wordt schoongemaakt. in het frequentieschema staat de handeling 4 overal op 0. betekent dit nu dat deze handeling niet wordt uitgevoerd of dat deze gelijk is aan de betreffende ruimte?	De afvalbakken dienen dagelijks te worden geleegd. Opdrachtgever past dit aan in het rekenblad.
18	bestand schoonmaak rekenblad	Er zit een fout in het rekenbestand. In het tabblad "ruimtestaat" wordt in kolom V een koppeling gemaakt met het tarief. Echter verwijst deze naar de verkeerde cel. Dit zou B27 moeten zijn. Kunnen wij een aangepaste versie ontvangen?	Zie het antwoord op notavraag 2.
19	1.1.8 kritische prestatie indicatoren	Naar aanleiding van de voorwaarde omtrent het opleggen van een boete van 5% van de opdrachtwaarde bij het niet behalen van de KPI's na de uitvoering van een verbeterplan, willen wij graag een alternatief voorstel indienen voor uw overweging. In het kader van goed opdrachtgeverschap en het gezamenlijk investeren in een duurzaam partnership, stellen wij voor om, in plaats van het opleggen van een boete, het overeenkomstige bedrag te investeren in de kwaliteit van de schoonmaakdiensten. Wij geloven dat het herinvesteren van deze middelen in de kwaliteitsverbetering van de dienstverlening niet alleen ten goede komt aan het directe resultaat van het schoonmaakwerk, maar ook de samenwerking tussen ons versterkt en bijdraagt aan een langdurig partnership waar beide partijen baat bij hebben. Wij verzoeken u vriendelijk om dit voorstel in overweging te nemen en te bevestigen of deze alternatieve benadering in lijn is met uw visie op een succesvolle samenwerking.	Uw voorstel is in lijn met de visie van Opdrachtgever en gaat hiermee akkoord. Opdrachtnemer dient wel nog steeds een goede onderbouwing te geven op het moment dat resultaat van het verbeterplan uitblijft. Daarnaast verwacht Opdrachtgever ook een toelichting vanuit Opdrachtnemer hoe deze investering in de kwaliteit eruit komt te zien.
20	Aanbestedingsdocument - 5.3 beoordeling van antwoorden op vragen	" Kunt u verduidelijken waarom voor een score van 75% een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling vereist is, terwijl deze specificatie niet terugkomt in de criteria voor een 100% score? Dit lijkt op het eerste gezicht niet logisch. Is het mogelijk dat de opdrachtgever het beoordelingskader dienovereenkomstig aanpast of bevestigt dat de huidige indeling correct is?"	Opdrachtgever gaat het beoordelingskader niet aanpassen, omdat de huidige indeling correct is. Een zeer concrete invulling van de vraag heeft niet betrekking op een specifiek onderdeel in de inschrijving. Dit kan bijvoorbeeld een antwoord zijn op een open vraag die erg concreet is geformuleerd. Dit is niet passend bij een score van 100%. Bij een score van 100% moet er duidelijk toegevoegde waarde zijn voor de aanbestedende dienst.

21	Aanbestedingsdocument	"Na zorgvuldige bestudering van de Aanbestedingsleidraad, constateren wij dat de opdrachtwaarde niet expliciet is vermeld in de beschikbaar gestelde documentatie. Conform de Aanbestedingswet 2012, die transparantie en gelijke behandeling van alle inschrijvers bevordert, verzoeken wij vriendelijk doch dringend om opheldering betreffende de totale opdrachtwaarde of het budget dat voor deze opdracht is gereserveerd. De kennis van de opdrachtwaarde is essentieel voor ons als potentieel inschrijver om een realistische en competitieve inschrijving voor te bereiden die in overeenstemming is met uw verwachtingen en de reikwijdte van de opdracht. "	Per jaar geeft Opdrachtgever ongeveer € 500.000,- exclusief btw uit reguliere schoonmaakdienstverlening (incl. koffieautomaten en vaatwassers). Aan sanitaire artikelen geeft Opdrachtgever ongeveer € 190.000,- exclusief btw uit (incl. droogloopmatten en hygiene boxen). Bovenstaande bedragen zijn exclusief de locaties van Opdrachtgever die niet onder de nieuwe overeenkomst vallen.
22	Concept overeenkomst	"U wilt een reguliere overeenkomst afsluiten met opdrachtnemer. In deze branche is het gebruikelijk om een raamovereenkomst af te sluiten omdat deze doorgaans meer flexibiliteit in de inzet van opdrachtnemer biedt dan een reguliere overeenkomst. Bijvoorbeeld als de vervuilingsgraad binnen een gebouw groter is dan vooraf ingeschat, dan biedt een dergelijke raamovereenkomst de flexibiliteit om extra werk (en dus arbeidsuren) in te zetten om de gewenste schoonmaak uit te voeren. Bij een reguliere overeenkomst is het daarom belangrijk dat alle afspraken en wederzijdse verwachtingen goed op papier staan. Wij stellen daarom voor om voor aanvang van de opdracht een 0-meting te verrichten zodat er aantoonbare afspraken kunnen worden gemaakt rondom de vervuilingsgraad van de gebouwen. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u aangeven waarom niet? "	Opdrachtgever gaat akkoord met een 0-meting verricht door Opdrachtgever vóór aanvang van de opdracht.

23	Aanbestedingsdocument	"Op pagina 19 stelt u dat er enkel indexeert mag worden op basis van de voor opdrachtnemer geldende CAO en voor de overige kosten op basis van het CPI. Vervolgens mag een indexering alleen worden doorgevoerd na akkoord van Opdrachtgever. Hierbij moet de indexering worden onderbouwd door opdrachtnemer. Bij een adequate onderbouwing zijn wij van mening dat opdrachtnemer recht heeft tot indexatie, en dat opdrachtnemer niet afhankelijk is van (mogelijk subjectieve) instemming van de opdrachtgever. Daarom stellen wij voor dat u een toelichting geeft wanneer een voorstel tot indexering wordt gezien als adequaat, en dat in het geval van adequate onderbouwing ook wordt overgegaan tot indexering. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, kunt u aangeven waarom niet?"	Opdrachtgever begrijpt uw punt, Opdrachtnemer heeft ook het recht tot indexatie. Het is niet de intentie van Opdrachtgever om dit akkoord te laten beïnvloeden door subjectiviteit van Opdrachtgever. Het is voor Opdrachtgever van belang dat indexatie door Opdrachtnemer tijdig kenbaar wordt gemaakt aan Opdrachtgever en dat er vervolgens wordt vastgelegd dat deze aankondiging ook is gezien door Opdrachtgever. Zodat Opdrachtgever niet voor verrassingen komt te staan. Onder adequaat verstaat Opdrachtgever: indexering van loonkosten op basis van de voor Opdrachtnemer geldende cao. Dit dient Opdrachtnemer ook te kunnen aantonen. En het indexatiepercentage van de overige kosten is conform CPI. Het indexatiepercentage mag lager zijn dan het CPI dan wel loonindexatie cf. CAO, maar niet hoger.
24	Hardship clause	"Gezien uw wens om een overeenkomst voor onbepaalde tijd af te sluiten verzoeken wij u om een 'hardship-clausule' in te bouwen. Dit houdt in dat wanneer zich 'onvoorziene omstandigheden' voordoen, partijen in overleg gaan om gezamenlijk tot een passende (tijdelijke) afwijkende afspraken te komen. En als dat onderling niet lukt, dat partijen dan na X weken de overeenkomst kosteloos kunnen laten beëindigen. In deze clausule kan evt. ook worden opgenomen wat 'in elk geval – maar niet uitsluitend –' door partijen wordt verstaan onder onvoorziene omstandigheden. Dit om mogelijke discussie achteraf te voorkomen. Wij vernemen graag of u kunt instemmen met een dergelijke clausule. Zo niet, kunt u aangeven waarom u geen gebruik wilt maken van een hardschip-clausule? "	Opdrachtgever acht dit niet nodig, omdat er al een opzegtermijn is opgenomen voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever in de aanbestedingsstukken onder paragraaf 1.1.6. Bij onvoorziene omstandigheden is het altijd mogelijk voor Opdrachtnemer om in gesprek te gaan met Opdrachtgever.
25	Opzegtermijn	"In paragraaf 1.1.6 geeft u aan dat de aanbestedende dienst het contract kan beëindigen met een opzegtermijn van 6 maanden. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om de overeenkomst te beëindigen met een opzegtermijn van één jaar. Waarom heeft u hier gekozen om het opzegtermijn niet gelijk te maken voor beide partijen? Wij willen u verzoeken om het opzegtermijn eveneens 6 maanden te maken indien opdrachtnemer het contract wenst te beëindigen. "	Zie het antwoord op notavraag 16.
26	Aanbestedingsdocument. Eis 27	Hoe voorziet opdrachtgever inschrijver in de bestel informatie van de locaties waar inschrijver niet schoonmaakt?	Op basis van een bestelformulier wordt dit doorgegeven door de teamcoördinator van Opdrachtgever aan de contactpersoon van Opdrachtnemer.

27	Aanbestedingsdocument	In de leidraad geeft u aan dat de levering van sanitaire artikelen en dispensers een optioneel onderdeel van de opdracht vanaf december 2024. In het pve eis 27 geeft u aan dat opdrachtnemer vanaf 1 december verantwoordelijk is voor het bestellen van toilettollen, zeep , handdoekrollen en overige sanitaire middelen. Kan opdrachtgever verduidelijkheden hoe inschrijver dit moet opvatten. Is het een optioneel onderdeel van de opdracht vanaf december 2024 of wordt opdrachtnemer hier met zekerheid verantwoordelijk voor?	Opdrachtnemer wordt met zekerheid, met ingang van december 2024, verantwoordelijk voor het bestellen van sanitaire artikelen en dispensers. Ter verduidelijking wordt artikel 1.4 van de overeenkomst aangepast naar: "Vanaf 1 december 2024 levert Opdrachtnemer sanitaire artikelen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer levert o.a. dispensers inclusief de vullingen daarvan, afvalbakken, dameshygiëneboxen en droogloopmatten. Een overzicht van de sanitaire artikelen die Onderwijsgroep Tilburg nu gebruikt is opgenomen in bijlage 6. Op alle locaties van Onderwijsgroep Tilburg dienen de sanitaire artikelen te worden geleverd, dus ook op de locaties waar geen schoonmaak uitgevoerd wordt."
28	Aanbestedingsdocument	U stelt in eis 45 "Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om 10% van de opdrachtwaarde boven op de opdrachtwaarde in te zetten voor aanvullende werkzaamheden." Het is voor inschrijver onduidelijk welke voorwaarden er worden verbonden aan aanvullende werkzaamheden. Immers inschrijver dient op voorhand een prijzenblad voor de gehele overeenkomst in te vullen, waarbij alle werkzaamheden zijn gespecificeerd. Echter deze aanvullende werkzaamheden zijn niet nader gespecificeerd. Betekent dit dat opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg gaan over de (financiële) voorwaarden?	Indien Opdrachtgever van plan is om meer dan de maximale opdrachtwaarde (maximaal 10%) in te zetten voor aanvullende werkzaamheden wordt dit aangekondigd door Opdrachtgever. Indien het hier niet gaat om reguliere werkzaamheden die zijn uitgevraagd in het prijzenblad dan maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever t.z.t. afspraken over de (financiële) voorwaarden. De aanvullende werkzaamheden die hierboven worden benoemd worden niet beschouwd als groei (dan wel) krimp van het aantal locaties zoals bedoeld in paragraaf 1.1.6 van het aanbestedingsdocument.
29	Bijlage 5 - Rekenblad	Bijlage 5 OGT Schoonmaak Rekenblad maakt onderdeel uit van de inschrijving. Kunt u per tabblad aangeven hoe het rekenblad ingevuld dient te worden door inschrijver? In het tabblad 'ruimtestaat' kunnen geen gegevens worden ingevoerd omdat het document is beveiligd. In het tabblad 'resultaat' kunnen geen gegevens worden ingevuld omdat de lege velden verwijzen naar cellen uit de inschrijfstaat die niet ingevuld zijn. Bij het tabblad 'normen' kunnen wel bedragen worden ingevuld, maar deze komen nergens anders terug in het document.	Het klopt dat in het tabblad 'ruimtestaat' geen gegevens kunnen worden ingevuld. Inschrijver dient alleen het tabblad 'normen' in te vullen. In het normentabblad dient inschrijver tarieven in te vullen per m2, per jaar en per ruimtesoort. Vervolgens gaan de tabbladen 'ruimtestaat' en 'resultaat' calculeren op basis van de door inschrijver ingevulde tarieven. Tot slot dient inschrijver ook nog los een regulier tarief in te vullen met als peil juni 2024.
30	Hoofdstuk 5.3	Om onze beantwoording te kunnen laten aansluiten bij de achtergrond van de beoordelingscommissie is het van belang om inzicht te hebben in de samenstelling. Uit hoeveel personen bestaat de beoordelingscommissie en kunt u daarbij aangeven wat hun rol is in de organisatie.	Alle beoordelaars maken onderdeel van afdeling Huisvesting & Facilitaire Services.

31	Bijlage 5 Rekenblad	In kolom V worden de kosten per jaar van de locatie Kasteeldreef niet correct opgeteld. Hier ontbreekt regel 189. Kunt u dit aanpassen?	Dit is juist geconstateerd door u. Opdrachtgever past dit aan in het prijzenblad.
32	Aanbestedingsdocument	U geeft aan dat vloeronderhoud buiten de scope van de opdracht valt. Bedoelt u hiermee o.a. het sprayen/topcoaten/recoaten/permanent coaten van de linoleumvloeren?	Dat is een correcte aanname.
33	Aanbestedingsdocument	In de documentatie lezen wij niet over afspraken m.b.t. het op tafel zetten van de stoelen. Voor de schoonmaakmedewerkers zou het een enorme verlichting zijn als zij deze zware en herhalende handelingen niet hoeven uit te voeren. Dit heeft tevens een positieve impact op de gezondheid en vitaliteit van onze medewerkers. Staat u/Staan uw locaties ervoor open om een afspraak te maken over de dagen waarop uw studenten de stoelen na de laatste les op tafel zetten?	Opdrachtgever staat hier zeker voor open. Echter kan zij niet de garantie geven dat dit ook daadwerkelijk gebeurd. Door roostering is niet voor iedere docent duidelijk of hij/zij de laatste les in het betreffende lokaal gaat geven.
34	Bijlage 8	Klopt het dat er in de entree dagelijks gemopt dient te worden?	Dat is juist. Alle entrees dienen dagelijks gemopt of gestofzuigd te worden. Afhankelijk van de vervuiling.
35	Aanbestedingsdocument	U geeft bij punt 45 aan dat opdrachtgever de mogelijkheid heeft om 10% van de opdrachtwaarde boven op de opdrachtwaarde in te zetten voor aanvullende werkzaamheden. Wat is de reden dat u dit maximeert tot 10%?	Dat is maximaal toegestaan volgens de Aanbestedingswet en uiteraard dient Opdrachtgever zich hieraan te houden.
36	Aanbestedingsdocument	U geeft bij punt 33 aan dat bij het afstoten of uitbreiden van de locaties de vergoeding naar rato van het aantal m2 wordt aangepast. Wordt dit berekend o.b.v. de gemiddelde m2-prijs per locatie of per ruimtesoort?	Dit gemiddelde wordt berekend op basis van de m2-prijs per ruimtesoort.
37	Aanbestedingsdocument	U geeft bij punt 33 aan dat bij het afstoten of uitbreiden van de locaties de vergoeding naar rato van het aantal m2 wordt aangepast. Wanneer u dit op o.b.v. een gemiddelde m2-prijs berekend leidt dit op de langere termijn tot scheefgroei in de calculatie van uren en kosten. Wanneer de verhouding van schoonmaakintensieve ruimtes toeneemt (bijv. een groter aandeel toiletgroepen in het gebouw) komt dit ten nadele van opdrachtnemer. Wanneer de verhouding andersom wijzigt leidt dit juist tot te hoge kosten voor opdrachtgever. Wij zouden daarom willen voorstellen om de mutaties te calculeren o.b.v. de m2-prijs per ruimtesoort. Gaat u hiermee akkoord?	Zie het antwoord op notavraag 36.
38	Aanbestedingsdocument	U geeft bij punt 10 het optioneel in- en uitruimen van de vaatwasser aan. Klopt het dat inschrijvers deze werkzaamheden niet in de aanbieding hoeven op te nemen omdat deze optioneel zijn? Indien deze wel dienen te worden opgenomen vernemen wij graag waar de kosten voor deze werkzaamheden in uw rekenblad kunnen worden vermeld.	Inschrijver mag deze kosten in het prijzenblad vermelden i.p.v. het rekenblad. Het prijzenblad is hierop aangepast en wordt mee gepubliceerd bij deze Nota van Inlichtingen.
39	Aanbestedingsdocument	U geeft bij punt 8 aan dat het basiswerkprogramma is verdeeld over 41 weken, inclusief de eerste- en laatste week van de zomervakantie. Klopt het dat uw locaties slechts 39 lesweken per jaar open zijn?	Dat is niet juist, de locaties hebben 40 lesweken.

40	Aanbestedingsdocument	U geeft bij punt 8 aan dat het basiswerkprogramma uitgaat van 205 werkdagen verdeeld over 41 weken. De ruimtestaat heeft een maximale frequentie van 200 (excl. naloop toiletten). Zodoende is de 41e week niet in uw frequenties is opgenomen. Kunt u dit aanpassen of dienen inschrijvers uit te gaan van slechts 40 schoonmaakweken per jaar?	Zie het antwoord op notavraag 39.
41	Bijlage 5 Rekenblad	In de ruimtestaat staan de prullenbakken met een frequentie 0 opgenomen. Echter staat in punt 10 op pagina 17 van het aanbestedingsdocument beschreven dat prullenbakken dienen te worden geleegd in de container. Dient opdrachtgever de prullenbakken te legen?	Zie het antwoord op notavraag 17.
42	Bijlage 1 OGT Schoonmaak (concept)overeenkomst	Bij de prijsvastheid, zoals deze wordt geeist, zien wij dat deze de looptijd van onze CAO overschrijdt. Nu Schoonmaak een arbeidsintensieve branche is met relatief lage marges brengt dit een substantieel risico met zich mee. Ruim 80% van de prijs bestaat uit loonkosten, een geringe afwijking in deze kosten heeft dus relatief grote gevolgen voor de marge. In de huidige arbeidsmarkt zien wij dat de CAO's fors worden verhoogd in navolging van het Wettelijk Minimum Loon. Gevolg hiervan is dat gegadigde dan wel te veel dan wel te weinig opslag inrekenen met betrekking tot de CAO stijging van 2025 hetgeen resulteert in een feitelijk te hoge prijs voor u dan wel een te lage prijs voor gegadigde. Hierom heeft ook de Code Verantwoordelijk Marktgedrag stelling genomen niet te laten inschrijven op prijsvastheid over de looptijd van de CAO. Uiteindelijk zouden we als opdrachtgever en opdrachtnemers ook niet willen marchanderen op de loonkosten van onze schoonmakers. Wij vragen u dan ook de prijsvastheid terug te brengen tot 31-12-2024, gelijk aan de datum waarop de nieuwe CAO zou moeten ingaan, i.c.m. een daaropvolgend jaarlijks indexeringsmoment, kunt u hiermee akkoord gaan?	Dat is akkoord.
43	Bijlage 1 OGT Schoonmaak (concept)overeenkomst	U geeft aan dat de door opdrachtnemer geoffreerde prijzen vast dienen te zijn tot 31 december 2025. De huidige CAO Schoonmaak loopt tot slechts 1 juli 2024 en de onderhandelingen over eventuele loonaanpassingen voor 2025 zijn nog bezig. Zodoende zullen inschrijvers, op basis van deze uitgangspunten, een inschatting moeten maken van de mee te nemen kostenstijgingen voor 2025. Een te lage inschatting levert een risico op voor opdrachtnemer, maar een te hoge inschatting zorgt voor onnodige kostenstijgingen voor Onderwijsgroep Tilburg. Bent u, om voor beide partijen de risico's te beperken, bereid om de prijsvaste periode aan te passen tot 31 december 2024?	Opdrachtgever gaat ermee akkoord om de prijsvaste periode aan te passen tot 31 december 2024.

44	Bijlage 1 OGT Schoonmaak (concept)overeenkomst	U geeft aan dat indexatie van overige kosten zijn gekoppeld aan de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), Deze index is niet gebaseerd op de ontwikkelingen binnen onze branche. Wij zouden daarom willen voorstellen om de index aan te passen naar de 812 Reiniging index van CBS. Gaat u hiermee akkoord?	Dat is niet akkoord.
45	Bijlage 5 Rekenblad	In kolom V worden de uren per jaar vermenigvuldigd met cel B24 van het tabblad Normen. Dit moet cel B27 zijn. Wilt u het rekenblad hierop aanpassen?	Zie het antwoord op notavraag 2.
46	Aanbestedingsdocument – 3.3 Bewijsstukken na gunning	In verband met privacy en bedrijfsvertrouwelijkheid mogen wij geen polis verstrekken aan derden. Is de opdrachtgever bereid om een verzekeringscertificaat te accepteren in plaats van inzage te verstrekken in de polis?	Dit accepteert Opdrachtgever alleen als uit het verzekeringscertificaat blijkt dat Opdrachtnemer is verzekerd voor de in het aanbestedingsdocument genoemde bedrag bij paragraaf 3.2.1.
47	Wijziging	(Bijl.5 OGT Schoonmaak rekenblad) In de kolom Prijs per jaar staat een koppeling met cel B24 in het blad Normen, maar dit moet cel B27 zijn. Vraag: kunt u dit wijzigen?	Zie het antwoord op notavraag 2.
48	Vraag opnemen kosten	(Bijl.5 OGT Schoonmaak rekenblad) Hier worden een aantal additionele werkzaamheden genoemd die opgenomen in de aanbidding moeten worden. Bijlage 5 biedt hiervoor geen ruimte. Vraag: Waar kunnen we deze kosten opnemen?	Zie het antwoord op notavraag 38.
49	Koffieautomaten en vaatwassers	(Bijl.5 OGT Schoonmaak rekenblad) Hier worden een aantal additionele werkzaamheden genoemd die opgenomen in de aanbidding moeten worden. Vraag: hoeveel koffieautomaten en vaatwassers zijn het per locatie?	Opdrachtgever voegt bij deze Nota van Inlichtingen nog een extra bijlage toe met een overzicht van het aantal koffieautomaten en vaatwassers per locatie.
50	Werkprogramma koffieautomaten	(Bijl.5 OGT Schoonmaak rekenblad) Hier wordt een aantal additionele werkzaamheden genoemd die opgenomen in de aanbidding moeten worden. Vraag: Koffieautomaten: wat is het werkprogramma van de koffieautomaten? bijv. 4w uitwendig + bijvullen en 1w geheel - ook inwendig - + bijvullen?	Opdrachtgever voegt bij deze Nota van Inlichtingen nog een extra bijlage toe met een overzicht van het aantal koffieautomaten en vaatwassers per locatie, inclusief werkprogramma.
51	Vaatwassers	(Bijl.5 OGT Schoonmaak rekenblad) Hier worden een aantal additionele werkzaamheden genoemd die opgenomen in de aanbidding moeten worden. Vraag: Vaatwassers; wat zijn de afspraken omtrent het servies. Moet de schoonmaak alleen in- en uitruimen, of moet het servies ook door het gebouw verzameld worden?	Opdrachtgever hoeft alleen de vaatwasser in- en uit te ruimen. Het servies hoeft niet verzameld te worden.
52	Artikelen en dispensers	(Bijl. 6 OGT sanitair) Moeten wij hier uitgaan van de huidige artikelen en dispensers, of mogen wij hier een andere leverancier / merk aanbieden?	Opdrachtnemer mag ook alternatieve artikelen en dispensers aanbieden van vergelijkbare kwaliteit en functionaliteit.
53	Prijzen dispensers/verbruik	(Bijl. 6 OGT sanitair) Moeten wij de prijzen per dispenser incl. verbruik aanbieden of wilt u het verbruik apart zien middels stuks/artikel prijzen?	Zie het antwoord op notavraag 4.

54	Legitimeren	(OGT Schoonmaak aanbestedingsdoc. 2024-03-07) 12. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van Opdrachtgever kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Opdrachtnemer. Vraag: welke manier van legitimeren heeft uw voorkeur?	Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te kunnen legitimeren aan de hand van een paspoort, rijbewijs of identiteitsbewijs. Daarnaast moet de medewerker kunnen aantonen dat hij/zij medewerker is van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer bepaalt zelf hierin wat mogelijk is.
----	-------------	--	---